Để đạt được kết quả tốt cho bài viết thư, bạn hãy thực hiện tuần tự theo các bước sau.

Hãy lưu ý phân bổ thời gian hợp lý cho bài viết thư. Thí sinh nên dành tối đa 20 phút cho bài viết này.

**Trước khi viết (3 – 5 phút) phân tích đề bài và lên dàn ý**

- Đọc kĩ đề bài để xác định xem thư thuộc loại nào: trang trọng hay thân mật, mục đích viết thư để làm gì (cảm ơn, cung cấp thông tin, yêu cầu…)

- Xác định câu hỏi trong đề bài để biết những ý chính cần trả lời. Không nhất thiết phải trả lời các ý theo trình tự đề bài mà quan trọng là cần sắp xếp theo trật tự logic.

**Trong khi viết (13 phút)**

-         Dựa vào dàn ý chi tiết để viết thành một lá thư hoàn chỉnh.

-         Lưu ý về việc chia đoạn, sử dụng từ nối liên kết ý, viết câu phức và sử dụng nhiều các cụm từ cố định (collocation).

**Sau khi viết (2 phút) kiểm tra bài viết**

Bạn hãy dành một chút thời gian để kiểm tra các lỗi về chính tả và ngữ pháp nếu có.